

Uppförandekod

Samsonites värderingar

Samsonite har åtagit sig att, över hela världen, driva sin affärsverksamhet på ett sätt som överensstämmer med Samsonites traditionella värderingar. Vårt syfte är inte bara att följa lagarna i de olika samhällen där vi är verksamma, utan att också agera på ett ansvarsfullt, ärligt och etiskt sätt i allt det vi gör. För att uppnå detta mål, är det viktigt att alla som samarbetar med företaget förstår och upprätthåller de höga normer som Samsonite satt upp för sig själv.

Den här uppförandekoden, kallad Koden, sammanfattar kort Samsonites förväntningar på sina medarbetare och påminner oss om behovet att agera på ett etiskt sätt i allt det vi gör. Parallellt med att du lyder under ett antal ytterligare juridiska krav och policyer som gäller speciellt för din arbetsplats, tillhandahåller Koden globala principer som gäller för alla medlemmar av Samsonite-familjen.

Personer som underlåter att följa Koden kan utsättas för disciplinära åtgärder.

Om du någonsin är tveksam över om Koden gäller i en viss situation, bör du kontakta Samsonites chefsjurist. Om du vill rapportera en särskild etisk fråga kan du använda Samsonites hotline för rapportering av etiska frågor. Mer information om hur du använder hotlinen finns på www.samsonite.ethicspoint.com. Om du väljer att använda Samsonite Hotline för rapportering av etiska frågor kommer det att ske konfidentiellt i den utsträckning det är tillåtet enligt lag. Du kommer inte att utsättas för disciplinära åtgärder eller hämndaktioner för att du rapporterar information i god tro.

Koden gäller alla Samsonites styrelsemedlemmar, tjänstemän och anställda. När termen "Samsonite" används i Koden menas Samsonite Group, vilken inkluderar Samsonite Group S.A. och alla partnerföretag.

Fullständig laglydighet

Samsonite åtar sig att följa alla tillämpliga lagar, regler och bestämmelser som gäller för dess företag runt om i världen. Om du har frågor kring någon juridisk norm, ber vi dig kontakta Samsonites chefsjurist.

Antitrust- och konkurrenslagor

Samsonite åtar sig att idka rättvis och öppen konkurrens på marknader runt om i världen. Alla Samsonites anställda förväntas följa antitrust- och konkurrenslagarna i de länder där Samsonite är verksamt.

Antitrust- och konkurrenslagor förbjuder i allmänhet konkurrerande företag att ingå överenskommelser som begränsar eller inskränker konkurrens. Exempel inkluderar överenskommelser som fastställer priser eller delar in kunder i områden. Brott mot de här lagarna kan resultera i betydande ekonomiska förluster och kriminella bötesstraff både för Samsonite och de involverade personerna.

Du bör om möjligt undvika all direkt eller indirekt kommunikation med Samsonites konkurrenter. Du bör under inga omständigheter diskutera ämnen, så som aktuella eller framtida priser, anbud, marginaler, kostnader, avdrag, rabatter, försäljningsvillkor, produktionskapacitet, tillgångsnivåer, inventarier, kunder, affärsplaner eller distributionsstrategier med Samsonites konkurrenter.

Antitrust- och konkurrenslagor kan också förbjuda Samsonite att ingå överenskommelser eller ange villkor för till vilka priser Samsonites kunder får sälja Samsonite-produkter. Du bör inte på något sätt försöka påverka en kunds prissättning när det gäller Samsonite-produkter, utan att Samsonites chefsjurist först gett sitt godkännande.

Om du har frågor kring antitrust- eller konkurrenslagor, skall du kontakta Samsonites chefsjurist.

Korrekt bokföring och dokumentering

Korrekt bokföring och dokumentering är en absolut nödvändighet för att Samsonite skall kunna verka på ett framgångsrikt sätt. Alla finansiella bokföringsdokument, undersökningar, försäljningsrapporter, omkostnadsförteckningar eller -rapporter, arbetssedlar och andra dokument måste vara korrekta och sanningsenliga. Dokument som lämnas till allmänna, statliga, juridiska eller reglerande myndigheter måste ange fakta angående bakomliggande ärende på ett tydligt och ärligt sätt. Det är strängt förbjudet att skapa osanna eller vilseledande noteringar, registreringar eller dokument.

Betalning till statliga tjänstemän

Du bör aldrig, direkt eller indirekt, ge eller erbjuda pengar, produkter, tjänster eller något av värde till statliga tjänstemän, politiska kandidater eller politiska organisationer i något land, i syfte att erhålla eller hålla kvar affärsverksamhet, säkerställa fördelaktigt regelmässigt agerande eller personlig vinst.

Vissa mindre betalningar till statliga tjänstemän för att underlätta utförandet av rutinmässiga statliga funktioner – så som att skaffa tillstånd, licenser och andra officiella dokument – kan vara tillåtet. Vi ber dig be Samsonites chefsjurist om ett godkännande före du gör några sådana betalningar.

Om du är tveksam över om en viss betalning är tillåten eller inte, skall du kontakta Samsonites chefsjurist.

Mutor och olaglig provision

Du bör behandla leverantörer, kunder och konkurrenter på ett ärligt och rättvist sätt. Du bör belöna Samsonites affärsverksamhet baserat på kvaliteten, service och konkurrenskraftig prissättning.

Du bör aldrig erbjuda, be om, eller acceptera någon muta, otillåten rabatt eller olaglig provision. Alla pengar som mottas från någon av Samsonites nuvarande eller potentiella affärspartner bör registreras i Samsonites finansiella bokföring.

Gåvor

Du bör aldrig be om, eller begära gåvor från någon av Samsonites nuvarande eller potentiella affärspartner. Däremot får du acceptera gåvor till ett rimligt värde som erbjuds som en hövlighet i affärssammanhang.

Exempel på gåvor som är rimliga och lämpliga inkluderar:

- Minnesgåvor, så som T-shirtar, muggar, pennor och andra reklamföremål som ofta delas ut
- Konsumerbara varor som kan delas med andra medarbetare
- Rimliga sedvanliga affärsmåltider och -underhållning
- Inbjudningar till tillställningar, så som affärsmiddagar, mottagningar, samt sport-, kultur- och underhållningsevenemang.

Gåvor som inte får tas emot inkluderar:

- Kontantgåvor och gåvor som motsvarar kontanter, så som presentkort, lån under marknadsvärde och aktier
- Gåvor till extravagant värde eller som är ovanliga, inklusive datorer och annan elektronisk utrustning, förbetalda flygbiljetter, bruk av ett annat företags semesteranläggningar, heminredning och resor med alla kostnader betalda

I en situation där det vore genant eller oartigt att avböja en gåva, kan gåvan accepteras på företagets vägnar och överlämnas till Samsonites chefsjurist för lämplig hantering.

Om du vill ge en gåva, underhållning eller någon annan tjänst i samband med Samsonites affärsverksamhet, måste du göra detta på ett sätt som är i god smak och utan orimliga kostnader. Alla gåvor du ger måste vara rimliga och sedvanliga i det sammanhanget.

Om du är tveksam över om Koden tillåter dig att acceptera eller ge en viss gåva, skall du kontakta Samsonites chefsjurist.

Intressekonflikt

Du måste undvika alla situationer där dina personliga intressen kan komma i konflikt eller verka komma i konflikt med Samsonites intressen. En konflikt föreligger om du kan tänkas påverkas, vare sig ditt omdöme faktiskt påverkas eller ej.

Intressekonflikter uppstår i många olika situationer. En intressekonflikt föreligger om du har ett direkt eller indirekt intresse (så som ett ekonomiskt intresse) som kan komma att påverka din bedömning på Samsonites vägnar.

Ställ dig själv de här frågorna för att bedöma om det finns en intressekonflikt:

- Finns det faktorer som inte är relaterade till Samsonites affärsverksamhet som påverkar det beslut jag fattar på Samsonites vägnar?
- Hur skulle situationen verka för andra vid Samsonite? Skulle de tro att det kan påverka hur jag utför mitt arbete för företaget?
- Hur skulle det verka för någon utanför Samsonite, så som en kund, leverantör eller aktieägare?

Här följer exempel på intressekonflikter enligt Koden:

- Du öppnar en väskaffär.
- Du verkar som konsult för en vän som öppnar en väskaffär.
- Du rekommenderar att Samsonite hyr egendom vid en anläggning som ägs av någon i din familj.
- Du förhandlar om anställningsvillkor eller accepterar anställning hos en försäljare med vilken du har handlat på Samsonites vägnar.

De här är bara några av många situationer där intressekonflikter kan uppstå. Det ligger på ditt ansvar att vara uppmärksam och undvika att det ens verkar som om det förekommer en intressekonflikt. Om du har frågor om eller vill avslöja en potentiell intressekonflikt, ber vi dig kontakta Samsonites chefsjurist.

Transaktioner med närstående personer

Risken för att intressekonflikter skall förekomma är extra stor om din affärsverksamhet på Samsonites vägnar involverar en person som är närstående till dig eller någon annan Samsonite-anställd. Transaktioner med närstående personer inkluderar, men är inte begränsade till, transaktioner mellan Samsonite och:

- en Samsonite-anställd (inklusive dig själv) eller en Samsonite-anställds närstående familjemedlem;
- ett företag i vilket någon Samsonite-anställd, eller någon Samsonite-anställds närstående familjemedlem har ett ekonomiskt intresse. (Ägande av mindre än hälften av 1 % av ett aktiebolags utelöpande aktier skapar inte intressekonflikt).
- en organisation där en Samsonite-anställd tjänar, eller vid någon tidpunkt under de tre föregående åren har tjänat som tjänsteman, styrelsemedlem, förtroendeman eller partner; eller
- en organisation med vilken en Samsonite-anställd förhandlar, eller nyligen har förhandlat om någon typ av överenskommelse gällande potentiell anställning.

Samsonites chefsjurist måste ge dig sitt godkännande före du kan idka affärsverksamhet med någon känd ”närstående person.”

Företagstillfällen

Då och då kan det hända att du, som ett resultat av din ställning vid Samsonite, erbjuds eller blir medveten om affärstillfällen. Du bör inte för egen del utnyttja ett tillfälle som du har upptäckt via din ställning vid Samsonite.

Insiderhandel

Om du besitter betydelsefull, icke-offentlig information angående Samsonite eller något annat företag som Samsonite handlar med, får du inte köpa eller sälja aktier i det företaget. Du är också förbjuden att ge sådan information till andra så att de kan köpa eller sälja aktier eller på annat sätt använda informationen för egen vinning. Betydelsefull icke-offentlig information, är information som kan komma att påverka en investerares beslut att köpa eller sälja en viss aktie och som inte har offentliggjorts.

Det kan hända att förbudet mot att avslöja betydelsefull, icke-offentlig information inte gäller, om Samsonite enligt kontrakt är skyldiga att ge informationen till en tredje part, så som en bank, ett försäkringsföretag, licensgivare eller affärspartner. Om du är tveksam över om det vore lämpligt att avslöja betydelsefull, icke-offentlig information, ber vi dig kontakta Samsonites chefsjurist.

Konfidentiell information

Konfidentiell information inkluderar all information angående Samsonite som inte offentliggjorts. Konfidentiell information kan omfatta information om Samsonites affärsplaner, nya produkter och produktförbättringar, driftsmetoder, leverantörer, kunder, anställda och ekonomiska prestation.

Konfidentiell information bör inte avslöjas för personer inom eller utanför Samsonite, som inte har legitimt arbetsrelaterat behov av att känna till den. Allt avslöjande av Samsonites konfidentiella information måste ske i enlighet med Samsonites policyer och alla tillämpliga lagar, inklusive alla sekretesslagar angående skydd och avslöjande av personlig information.

Det kan hända att förbudet mot att avslöja konfidentiell information inte gäller, om Samsonite enligt kontrakt är skyldiga att ge informationen till en tredje part, så som en bank, ett försäkringsföretag, licensgivare eller affärspartner. Om någon tredje part försöker tvinga dig att avslöja konfidentiell information, eller om du är tveksam över om det vore lämpligt att avslöja Samsonites konfidentiella information i en viss situation, ber vi dig kontakta Samsonites chefsjurist.

Lämplig användning av Samsonites tillgångar

Alla anställda bör skydda Samsonites tillgångar från bedrägeri, förlust, skada, missbruk och stöld. Alla företagets tillgångar bör användas på ett effektivt sätt och enbart i legitimt affärssyfte.

Exempel på bedrägerier inkluderar falsifikat, ändring eller förfalskning av checker, värdepapper, fakturor, omkostnadsrapporter, policyer, depositionsdokument eller bokföringsdokumentering; samt förskingring av Samsonites medel, utrustning eller andra tillgångar.

Du bör rapportera alla tecken på olämplig användning av Samsonites tillgångar, inklusive alla misstankar om bedrägeri av något slag, till Samsonites chefsjurist eller vice verkställande direktör för intern revision.

Skydda vårt varumärke

Samsonites varumärken är värdefulla tillgångar och alla som är associerade med Samsonite måste arbeta för att skydda dem. Om du finner eller blir medveten om att förfalskade Samsonite-varor säljs eller skyltas med någonstans, ber vi dig informera Samsonites chefsjurist om detta.

Företagets egendom

Samsonites egendom (till exempel, varor, varuprover, material och kontorsutrustning) bör enbart användas i affärssyfte. Det är inte tillåtet att tillförsäkna sig eller använda Samsonites egendom av något som helst värde för personliga syften. Om du misstänker att aktiviteter i en affär, ett distributionscenter eller någon annan anläggning resulterar i ekonomiska förluster för Samsonite, ber vi dig kontakta Samsonites vice verkställande direktör för intern revision.

Säkerhet och hälsa

Samsonite strävar efter att erbjuda en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda. I gengäld bör du uppmuntra och praktisera säkerhet när du är på arbetet och iaktta lämpliga normer för uppförande. Meddela en förman omedelbart om du blir medveten om någon typ av arbetsfara.

Mångfald och lika möjligheter

Samsonites framtid är beroende av dess förmåga att dra till sig och behålla de bästa personerna på alla nivåer inom organisationen. Våra policyer och vår praxis säkerställer lika anställnings- och befordringsmöjligheter för alla kvalificerade personer. Det ligger på ditt ansvar att hjälpa Samsonite att skapa och upprätthålla en arbetsmiljö där mångfald respekteras och anställda behandlas rättvist och likvärdigt.

Samsonite har åtagit sig att fullständigt följa alla lokala juridiska krav när det gäller lika möjligheter, diskriminering och trakasserier.

Socialt ansvar

Det är viktigt för Samsonite att alla dess försäljares anställda behandlas med värdighet och respekt. Samsonite insisterar på att dess försäljare uppfyller arbets-, hälso- och säkerhetsnormer som överensstämmer med dem som fastställts av FN-organet Internationella arbetsbyrån (ILO). Samsonite stöder ILOs grundsats: att människor i hela världen skall kunna utföra ett anständigt och produktivt arbete i under fria, jämlika, säkra och mänskligt värdiga förhållanden.

Politisk aktivitet

Inga bidrag får ges till politiska partier eller kandidater med hjälp av Samsonites tillgångar eller på Samsonites vägnar, utan godkännande från Samsonites chefsjurist.

Du har naturligtvis rätt att ge egna politiska bidrag och delta i personliga politiska aktiviteter på din egen bekostnad och tid. Däremot, får du inte påstå eller på något sätt antyda att du agerar på Samsonites vägnar eller med Samsonites godkännande. Du måste också klargöra att dina åsikter och ageranden i samband med religiösa eller sociala frågor är dina egna och inte Samsonites.

Om du är tveksam över om det vore lämpligt att använda Samsonites tillgångar eller namn i samband med ett visst åtagande, ber vi dig kontakta Samsonites chefsjurist.

Stöd för vår uppförandekod

Samsonite har åtagit sig att hjälpa sina medarbetare och uppfylla sina skyldigheter enligt Koden.

Rapportering av missgärningar och rådfrågning

Om du känner till eller misstänker ett brott mot Koden eller någon lag, bör du rapportera detta omedelbart. Om du har frågor kring betydelsen, syftet och/eller tillämpningen av någon norm angiven i Koden, ber vi dig fråga om råd.

Du kan lämna in en rapport eller få råd genom att kontakta Samsonites chefsjurist. Om omständigheterna är sådana att det inte vore lämpligt att involvera chefsjuristen, bör du kontakta lämplig vice verkställande direktör för personalfrågor i din region.

Undersökningar

Alla rapporterade brott kommer att undersökas snarast och i rimlig mån behandlas konfidentiellt. Du bör inte utföra en egen undersökning. Undersökningar av påstådda brott kan komma att innebära komplicerade juridiska frågeställningar och om du agerar på eget bevåg kan du kompromettera en undersökningens integritet och negativt påverka både dig själv och Samsonite.

Ansvar

Du och alla andra som är associerade med Samsonite är ansvariga att följa Koden. De som övervakar andra är ansvariga att utföra lämplig övervakning och att upptäcka och rapportera sina underordnades brott mot Koden.

Brott mot någon av normerna i Koden kan komma att resultera i disciplinära åtgärder upp till och inklusive avsked.

Kraven i Koden kan enbart åsidosättas av företagsstyrelsen gemensamt eller av ett auktoriserat utskott inom styrelsen. Alla åsidosättanden måste omedelbart avslöjas.

Den här Koden påverkar inte dina juridiska rättigheter.

Samsonites hotline för rapportering av etiska frågor

Samsonite har valt en tredje part för att upprätthålla en hotline för att ta emot förfrågningar och rapporter på konfidentiell basis. Du kan lämna rapporter online på www.samsonite.ethicspoint.com eller ringa gratis med de åtkomstkoder och telefonnummer som finns på www.samsonite.ethicspoint.com.

Inga hämndaktioner

Du kommer inte att utsättas för disciplinära åtgärder eller hämndaktioner för att du i god tro rapporterar om brott eller misstanke om brott mot Koden. Samsonite kommer att vidta disciplinära åtgärder upp till och inklusive avsked, mot alla anställda som är involverade i någon form av repressalier eller hämnd.



Uppförandekoden kan inte omfatta och omfattar inte alla lagar och policyer och kan inte heller täcka alla situationer som kan komma att uppstå. Huvudsyftet med Koden är att informera dig om de allmänna normer som du är skyldig att följa. Utan ditt stöd och din medverkan, kan Samsonite inte uppnå de ambitiösa och viktiga mål som satts upp.